



# *Uradni vestnik Občine Trnovska vas*

Datum: 9. 2. 2006

Leto VI, Številka 1/2007

## VSEBINA

### 1. PRAVILNIK

o zavarovanju osebnih podatkov

### 2. SKLEP

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Trnovska vas v letu 2006

### 3. SKLEP

o financiranju političnih strank v občini Trnovska vas

### 4. SKLEP

o imenovanju nadomestnega člana Nadzornega odbora Občine Trnovska vas

### 5. SOGLASJE

pristopu Občine Cirkulane k Skupni občinski upravi

## TRNOVSKI ZVON

**Izdajatelj:** Občina Trnovska vas. **Odgovorna urednica:** Romana Breznik. **Uredništvo:** Romana Breznik, Barbara Drumlič, Anita Vršič in Matjaž Kramberger. **Naslov uredništva:** TRNOVSKI ZVON, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas. **Telefon:** 02/757-95-10, **telefax:** 02/757-16-61, **E-pošta:** obcina.trnovska.vas@siol.net **Lektoriranje:** Barbara Drumlič. Glasilo TRNOVSKI ZVON izhaja v nakladi 380 izvodov in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Trnovska vas brezplačno. **Grafično oblikovanje:** VEJICA, Rado Škrjanec s. p., 041 684 910. **Spletna stran:** www.trnovska-vas.si



# 1.

Na podlagi 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04) izdaja župan Občine Trnovska vas, Alojz Benko, dipl.upr. org.

## PRAVILNIK

### o zavarovanju osebnih podatkov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja Občina Trnovska vas (v nadaljevanju: občina).

Ta pravilnik določa ukrepe za zavarovanje pri zbiranju, obdelovanju, shranjevanju, posredovanju in uporabi osebnih podatkov v občini.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

##### 2. člen

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja ali razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

V smislu določbe 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu ali narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja,
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika,
- podatki o zaposlitvi,
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika,
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih,
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev,
- podatki o aktivnostih v prostem času,
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika,
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih,
- podatki o posamezniku na področju notranjih zadev,
- podatki o navadah posameznika.

##### 3. člen

Zavarovanje osebnih podatkov zajema pravne, organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparaturna in sistemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk;
- omogoča naknadno ugotavljanje kdaj so bili posamezni podatki uporabljeni in vnešeni v zbirko podatkov in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo.

##### 4. člen

Obdelava in zavarovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc in biometrične značilnosti, morata biti izvajana posebno vestno in skrbno.

Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih.

#### II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

##### 5. člen

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov - vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka - in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz 1. odstavka tega člena je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja župana oz. direktorja občinske uprave oz. uslužbenk občinske uprave.

Nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov

oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhivi ipd.), morajo biti stalno zaklenjeni v ognjavarne in protivlomno zaščiteni omari.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu z navodilom o varovanju in uničevanju ključev, ki ga izda župan.

##### 6. člen

Izven delovnega časa morajo biti nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih ognjavnih in protivlomno zaščitenih omarah v delovnih prostorih.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, mora biti izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika pa avtoriziran.

##### 7. člen

V varovane prostore sprejemne pisarne, pisarne župana, direktorja občinske uprave in računovodstva osebe, ki ne delajo v prostorih in ki niso zaposlene v občini ne smejo vstopati brez spremstva ali prisotnosti zaposlenega delavca. Delavec, ki dela v varovanih prostorih, mora vestno in skrbno nadzorovati prostor in ob zapustitvi prostora zakleniti prostor.

Delavec, ki pri svojem delu uporablja osebne podatke ali jih kakorkoli obdeluje, ne sme med delovnim časom puščati nosilcev osebnih podatkov na pisalnih mizah ali jih kako drugače izpostavljati nevarnosti v pogleda vanje nepooblaščenim osebam oziroma delavcem.

V prostorih, kjer imajo vstop stranke oziroma osebe, ki niso zaposlene v občini, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni v času obdelave ali dela na njih tako, da strankam ni omogočen vpogled vanje.

##### 8. člen

Nosilcev osebnih podatkov delavci občine ne smejo odnašati izven občine brez izrecnega dovoljenja župana in direktorja občinske uprave.

Obdelovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov je dovoljeno le v prostorih občine.

Župan oz. direktor občinske uprave lahko dovoli iznos nosilcev osebnih podatkov iz občine, ko predhodno delavec vpiše namen in razlog za



iznos podatkov iz občine v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki. Posredovanje osebnih podatkov pooblaščenim eksternim institucijam in drugim, ki izkažejo zakonsko podlago za pridobitev osebnih podatkov, dovoli župan oz. direktor občinske uprave.

Posredovanje osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki.

#### **9. člen**

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo pooblaščenih oseb župana, direktorja občinske uprave in delavk občinske uprave, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo občino sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oziroma strojne opreme.

#### **10. člen**

Vzdrževalci prostorov in druge opreme v varovanih prostorih, poslovni partnerji in drugi obiskovalci, se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti delavca občine.

#### **11. člen**

Zaposleni tehnično-vzdrževalni delavci in čistilke se lahko gibljejo v varovanih prostorih izven delovnega časa in brez prisotnosti odgovornega delavca le, če so nosilci podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah na način, ki ga določa ta pravilnik za čas izven delovnega časa.

### **III. ZAVAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO**

#### **12. člen**

Dostop do računalniške programske opreme mora biti varovan, na način, ki omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za občino po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme.

#### **13. člen**

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne pro-

gramske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve župana, direktorja občinske uprave, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servis in organizacije oziroma njihovi delavci, ki imajo z občino sklenjeno ustrezno pogodbo.

Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

#### **14. člen**

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora skrbeti, da se v primeru servisiranja, popravila, spreminjanja ali dopolnjevanja systemske ali aplikativne programske opreme ob morebitne kopiranje osebnih podatkov, po prenehanju potrebe po kopiji, kopija uniči.

Delavec, pooblaščen za obdelavo in ravnanje z osebnimi podatki na računalniku, mora biti v času servisiranja računalnika in programske opreme ves čas prisoten in mora nadzirati, da ne pride do nedopustnega ravnanja z osebnimi podatki.

V primeru izkazane potrebe po popravilu računalnika, na čigar disku se nahajajo osebni podatki, izven občine in brez kontrole pooblaščenega delavca občine se morajo podatki z diska računalnika izbrisati na način, ki onemogoča restavracijo. Če tak izbris ni mogoč, se mora popravilo opraviti v poslovnih prostorih občine v prisotnosti pooblaščenega delavca.

#### **15. člen**

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se dnevno preverja glede na prisotnost računalniških virusov.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da se s pomočjo strokovnjakov virus odpravi in da se ugotovi vzrok pojava virusa.

Vsi podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi na računalnikih občine in v računalniškem informacijskem sistemu občine in prispejo v občino na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede

prisotnosti računalniških virusov.

#### **16. člen**

Zaposleni delavci ne smejo brez izrecnega dovoljenja župana oz. direktorja občinske uprave, inštalirati programske opreme.

Zaposleni delavci ne smejo odnašati programske opreme iz prostorov občine brez izrecnega dovoljenja župana oz. direktorja občinske uprave.

#### **17. člen**

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme mora biti varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov.

Župan in direktor občinske uprave določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

#### **18. člen**

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in za administriranje v mreži osebnih računalnikov, administriranje z elektronsko pošto in administriranje prek aplikativnih programov, se hranijo v zapečatenih ovojnica in varujejo v blagajni občine.

Varovana gesla, hranjena v zapečatenih ovojnicah, se smejo uporabiti v izjemnih in nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira.

Po uporabi zapečatenih gesel iz ovojnic župan oz. direktor občinske uprave določi nova gesla.

#### **19. člen**

Za potrebe restavriranja osebnih podatkov oziroma računalniškega sistema po okvarah ali izgubi podatkov iz drugih razlogov mora delavec, ki vodi zbirke osebnih podatkov, redno izdelovati kopije vsebine osebnih podatkov, ki jih vodi.

Vse izdelane kopije vsebin zbirk osebnih podatkov se morajo vpisati v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki.

Računalniške kopije vsebin zbirk osebnih podatkov na disketah ali drugih medijih se hranijo v zavarovanih zaklenjenih omarah odpornih proti ognju, poplavam in elektromagnetnim motnjam in v predpisanih klimatskih razmerah.

### **IV. RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI IN ZBIRKAMI OSEBNIH PODATKOV**



## 20. člen

Pisemske pošiljke, ki vsebujejo osebne podatke, se pošiljajo naslovniku priporočeno s povratnico ali po kurirju z oznako »zaupno« na kuverti.

Prenašanje osebnih podatkov prek telekomunikacijskih sredstev, elektronske pošte ali drugih računalniških medijev izven prostorov občine mora biti zavarovano s postopki in ukrepi na način, ki nepooblaščenim preprečuje prilaščanje, uničenje ali nedovoljeno seznanjanje z njihovo vsebino. Prenos osebnih podatkov po elektronski pošti mora biti zavarovan z geslom za identifikacijo.

Vsebina zbirke ali zbirk podatkov, ki se prenašajo po komunikacijskih kanalih, po elektronski pošti ali fizično na računalniških medijih izven prostorov občine, se morajo med prenosom napraviti nečitljive z ustreznimi standardnimi kriptografskimi metodami.

## 21. člen

Pooblaščen delavec mora vzpostaviti in voditi nadzor ter pregled nad razkritjem osebnih podatkov osebam zunanjim institucijam. Iz pregleda mora biti razvidno, kdaj in kateri zunanji instituciji so bili osebni podatki razkriti ter datum seznanitve delavca, čigar podatki so bili posredovani.

Pooblaščen delavec sme osebne podatke razkriti tretjim osebam:

1. na podlagi pisnega soglasja delavca, ali
  2. če je z zakonom, na podlagi katerega so zbrani, tako določeno.
- Pooblaščen osebe zunanjih institucij, katerim so bili posredovani osebni podatki, smejo take podatke uporabiti samo za namene, za katere so jim bili dani in jih ne smejo razkriti tretjim osebam.

Zunanje institucije, katerim so bili osebni podatki posredovani, morajo zagotoviti enake ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov kot veljajo v družbi. Osebne podatke hranijo le do konca postopka zaradi katerega so bili zbrani, po prenehanju razlogov pa se podatki morajo (uradno, komisijsko) uničiti.

Če delavec sam nepopolno oziroma enostransko razkrije osebne podatke, lahko pooblaščen oseba celovito razkrije osebne podatke tega delavca.

## 22. člen

Občina vodi osebne podatke v zbirkah osebnih podatkov, ki jih ustanovi na podlagi zakona in osebne podatke, ki jih vodi v okviru zakonsko določenih zbirk, na podlagi pogodbenega odnosa ali na podlagi soglasja osebe, na katero se podatki nanašajo.

Vrste zbirk osebnih podatkov, ki jih občina vodi, so določene z Internim seznamom katalogov zbirk osebnih podatkov, ki je priloga tega pravilnika.

Občina mora 15 dni pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov ali vnosom nove vrste osebnih podatkov posredovati Državnemu nadzornemu organu za varstvo osebnih podatkov, ki v skladu z zakonom vodi register zbirk osebnih podatkov, katalog zbirke, ki jo namerava vzpostaviti, v roku 8 dni pa mora občina Državnemu nadzornemu organu posredovati tudi spremembe podatkov iz ustanovljene zbirke podatkov.

Občina o prenehanju vodenja posamezne zbirke osebnih podatkov sporoči Državnemu nadzornemu organu najpozneje v roku 8 dni po prenehanju vodenja posamezne zbirke osebnih podatkov, katero zbirko osebnih podatkov je prenehal voditi in kaj je storil z osebnimi podatki iz te zbirke (ali jih je izbrisal, uničil, blokiral, anonimiziral ali predal drugemu upravljavcu).

## 23. člen

Delavec oziroma oseba o kateri se vodijo osebni podatki oziroma pooblaščenec delavca ali osebe ali zakoniti zastopnik osebe o kateri se v zbirki osebnih podatkov vodijo njegovi osebni podatki, lahko vpogleda v osebne podatke, vodene o njem oziroma o zastopancu in jih ima pravico prepisati ali kopirati. Vpogled in prepis osebnih podatkov mora biti osebi omogočen v roku 15-ih dni od dneva, ko je bila stavljena pisna zahteva na občino.

Oseba iz 1. odstavka tega člena ima pravico zahtevati, da ji občina posreduje izpis osebnih podatkov iz zbirke osebnih podatkov, ki se nanašajo nanjo. Izpis je potrebno osebi zagotoviti v roku 30-ih dni od dneva prejema pisne zahteve. Stroške izpisa nosi občina.

Če se osebni podatki hranijo v elektronski obliki, je treba v obdobju iz

prvega odstavka tega člena, delavcu, na katerega se nanašajo osebni podatki oz. pooblaščenec delavca zagotoviti dostop do tako shranjenih podatkov brez povzročanja neupravičenih dodatnih stroškov, in če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- osebni podatki, vsebovani v elektronskem dokumentu ali zapisu, so dosegljivi in primerni za poznejšo uporabo,
- osebni podatki so shranjeni v obliki, v kateri so bili oblikovani, poslani ali prejeti,
- iz shranjenega elektronskega sporočila je mogoče ugotoviti, od kod izvira, komu je bilo poslano ter čas in kraj njegovega pošiljanja ali prejema in
- uporabljena tehnologija in postopki v zadostni meri onemogočajo spremembo ali izbris osebnih podatkov, oziroma obstaja zanesljivo jamstvo glede nespremenljivosti podatkov oziroma sporočil.

## 24. člen

Osebni podatki, vodeni v zbirki osebnih podatkov občine, se lahko posredujejo drugim uporabnikom samo, če so za njihovo pridobitev in uporabo pooblaščen z zakonom ali na podlagi pisne zahteve ali privolitve osebe, na katero se osebni podatki nanašajo.

Dejstva o posredovanih osebnih podatkih iz zbirke osebnih podatkov, vodene v občini, se morajo v roku 3 dni od dneva posredovanja, sporočiti osebi o kateri so bili posredovani osebni podatki.

Posredovanje osebnih podatkov iz zbirk osebnih podatkov, ki jih vodi občina, drugim upravičencem se vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki. Na zahtevo osebe, o kateri so bili posredovani osebni podatki, mora delavec, ki je osebne podatke posredoval, izročiti osebi seznam subjektov katerim so bili v določenem obdobju posredovani podatki, ki so vsebovani v zbirki podatkov občine in se nanašajo nanj.

## V. BRISANJE PODATKOV OZIROMA UNIČENJE NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

### 25. člen

Osebni podatki se lahko vodijo v zbirki osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen, za katerega se zbirajo in



vodijo.

Po prenehanju potrebe po vodenju osebnih podatkov, se podatki zbršijo oziroma uničijo nosilci podatkov.

### **26. člen**

Brisanje osebnih podatkov na računalniških medijih se opravi na način, po postopku in metodi, ki onemogoča restavriranje brisanih podatkov.

Osebnih podatki, vsebovani na klasičnih nosilcih (listine, kartoteke, register, seznam) se brišejo z uničenjem nosilcev. Nosilci se fizično uničijo (pokurijo, razrežejo) v prostorih občine ali pod nadzorom pooblaščenega delavca občine pri organizaciji, ki se ukvarja z uničevanjem zaupne dokumentacije.

Uničevanje in brisanje osebnih podatkov se opravi komisijsko. Župan imenuje tričlansko komisijo s trajnim mandatom, ki prisostvuje in protokolira vsak izbris in uničenje nosilcev osebnih podatkov z zapisnikom.

### **27. člen**

Z vestnostjo in skrbnostjo določeno s tem pravilnikom za uničevanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah oziroma na posameznih nosilcih podatkov, se mora brisati in uničevati tudi pomožna dokumentacija ali računalniški produkti oziroma predloge, ki vsebujejo posamezne osebne podatke.

Uničevanje osebnih podatkov na nosilcih iz predhodnega odstavka se mora izvajati tekoče in ažurno.

## **VI. UKREPANJE OB UGOTOVITVI O ZLORABI OSEBNIH PODATKOV ALI VDORU V ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV**

### **28. člen**

Delavci občine so dolžni izvajati ukrepe za preprečevanje zlorabe osebnih podatkov in morajo z osebnimi podatki, s katerimi se seznanijo pri svojem delu, ravnati vestno in skrbno na način in po postopkih, ki jih določa ta pravilnik.

Delavec, ki izve ali opazi, da je prišlo do zlorabe osebnih podatkov (odkrivanje osebnih podatkov, nepooblaščen uničenje, nepooblaščen spreminjanje, poškodovanje zbirke, prilaščanje osebnih podatkov) ali do vdora v zbirko osebnih podatkov, mora takoj o tem obvestiti župana, direktorja občinske uprave in pooblaščenega delavca, ki vodi in ureja

zbirko osebnih podatkov, ki so bili zlorabljeni ali v katero se je vdrl.

### **29. člen**

Župan oz. direktor občinske uprave moreta zoper tistega, ki je zlorabil osebne podatke ali je nepooblaščen vdril v zbirko osebnih podatkov, ustrezno ukrepati.

Če obstaja sum pri vdoru v zbirko osebnih podatkov, da je ta storjen z naklepom in namenom zlorabiti osebne podatke ali jih uporabiti v nasprotju z nameni, za katere so zbrani ali če je do zlorabe osebnih podatkov že prišlo, mora župan oz. direktor občinske uprave poleg uvedbe disciplinskega postopka zoper storilca ali izreka opomina predredno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali poleg redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov ali poleg izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če je ta delavec občine vdor ali zlorabo oziroma poskus zlorabe prijaviti organom pregona.

Za zlorabo osebnih podatkov šteje vsaka uporaba osebnih podatkov v namene, ki niso v skladu z namenom zbiranja, določenimi v zakonu, na podlagi katerega se zbirajo ali nameni, določenimi v katalogu zbirk osebnih podatkov. Za poskus zlorabe šteje poskus uporabe osebnih podatkov v nedovoljene namene.

## **VII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE UKREPOV ZAVAROVANJA OSEBNIH PODATKOV**

### **30. člen**

Pred nastopom dela delavca na delovnem mestu, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora delavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

Dostop do osebnih podatkov imajo pooblaščen osebe, ki so podpisale izjavo iz 1. odstavka tega člena, vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje njihovih delovnih nalog. Nihče ne sme dobiti osebnega podatka prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje njegovih delovnih nalog.

Pooblaščen delavci in druge osebe, ki sodelujejo ali so sodelovale pri ravnanju z osebnimi podatki, in vse

druge osebe, ki so zaradi narave svojega dela prišle v stik z osebnimi podatki, teh podatkov ne smejo sporočiti tretjim osebam, razen v primerih, določenih z zakonskimi predpisi, na podlagi katerih so zbrani, ali s soglasjem delavca, na katerega se nanašajo osebni podatki, niti jih ne smejo same uporabljati ali omogočiti, da bi jih uporabljale tretje osebe.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se delavec seznanil pri svojem delu v občini traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v občini.

### **31. člen**

Delavec stori lažjo kršitev delovne dolžnosti:

- če opusti vestno in skrbno nadziranje varovanih prostorov (1. odst. 7. člena),
- če opusti ravnanja za preprečitev vpogleda v ali na nosilce osebnih podatkov (3. odst. 7. člena),
- če ne uniči kopije osebnih podatkov v primerih iz 2. odst. 14. člena,
- če ni ves čas servisiranja računalnika in programske opreme prisoten (3. odst. 14. člena),
- če ne izvaja preventive v zvezi z računalniškimi virusi (15. člen),
- če ne vodi evidence kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v knjigi evidenc o ravnanju z osebnimi podatki (2. odst. 19. člena) in
- če ne obvesti župana, direktorja občinske uprave ali pooblaščenega delavca v primeru zlorabe osebnih podatkov ali vdora v zbirko osebnih podatkov (3. odst. 28. člena).

### **32. člen**

Delavec stori hujšo kršitev delovne dolžnosti:

- če sporoča osebne podatke, s katerimi se je seznanil pri svojem delu, sodelavcem ali drugim osebam,
- če opusti skrb in nadzor nad nosilci osebnih podatkov med delovnim časom in tako dopusti možnost vpogleda vanje nepooblaščenim osebam (2. odst. 7. člena),
- če brez izrecnega dovoljenja odnaša iz prostorov občine nosilce osebnih podatkov (1. odst. 8. člena),
- če posreduje osebne podatke pooblaščenim eksternim institucijam brez dovoljenja župana oz. direktorja občinske uprave/ (4.



- odst. 8. člena),
- če ne vpiše v knjigo evidenc o ravnanju z osebnimi podatki dejstva o posredovanju osebnih podatkov eksternim institucijam (5. odst. 8. člena),
  - če popravlja, spreminja ali dopolnjuje sistemsko ali aplikativno programsko opremo (1. odst. 13. člena),
  - če inštalira ali odnese programsko opremo iz prostorov občine brez izrecnega dovoljenja župana oz. direktorja občinske uprave (16. člen),
  - če ne izdeluje redno kopije vsebine osebnih podatkov (1. odst. 19. člena) in
  - če ne hrani računalniških kopij vsebin zbirk osebnih podatkov v zavarovanih zaklenjenih omarah (3. odst. 19. člena).

### 33. člen

O zlorabi ali sumu o zlorabi osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov občine oseb, ki niso delavci občine se obvesti organe, pooblaščenec za pregon.

## VIII. POSEBNE UREDITVE ZA ZBIRKE OSEBNIH PODATKOV VODENIH V ZAVODU /OBČINI, UPRAVNI ENOTI/

### 1. Odgovorni delavci

#### 34. člen

Za vzpostavitev, vodenje, ažuriranje in ravnanje z zbirkami osebnih podatkov in osebnimi podatki vodenimi v občini so odgovorni župan, direktor občinske uprave, referent 1, referent v računovodstvu, finančni referent.

### 2. Pooblaščenec delavci

#### 35. člen

Župan, direktor občinske uprave, referent 1, referent v računovodstvu in finančni referent so pooblaščenec, da za potrebe njunega dela vpogleda in uporabi osebne podatke, vsebovane v vseh zbirkah osebnih podatkov vodenih v občini. Župan v katalogu zbirk osebnih podatkov poleg naziva zbirke osebnih podatkov, podatkov o upravljavcu zbirke, pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, vrste osebnih podatkov v zbirki, namena obdelave,

roka hrambe, omejitve pravic posameznikov, uporabnikov ali kategorij uporabnikov osebnih podatkov, dejstev o iznašanju osebnih podatkov, opisa zavarovanja osebnih podatkov, podatkov o povezanih zbirkah in podatkov o zastopniku, določi tudi pooblaščenec osebo za obdelavo osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki po funkciji oziroma delovnem mestu.

Župan na podlagi določitev pooblaščenec osebe za obdelavo osebnih podatkov v zbirki iz predhodnega odstavka tega člena, izda posameznemu delavcu pooblastilo za obdelavo osebnih podatkov v zbirki ali zbirkah osebnih podatkov, s katerim določi obseg pooblastila in vrsto zbirke ali zbirk za obdelavo katere ali katerih je delavec pooblaščen.

### 3. Zbirke osebnih podatkov za katere je potrebno soglasje

#### 36. člen

Pisno soglasje delavcev mora občina pridobiti za vzpostavitev in vodenje zbirke osebnih podatkov ali osebne podatka, ki jo ali ga namerava občina voditi, pa taka zbirka ali osebni podatek ni predpisana oziroma predpisan z zakonom.

#### 37. člen

Pisno soglasje iz predhodnega člena mora vsebovati:

- jasno opredeljeno voljo za izdajo soglasja,
- navedbo podatkov, ki se zbirajo,
- natančno opredeljen namen zbiranja podatkov,
- zagotovilo, da se bodo podatki uporabljali le za namen za katerega so zbrani,
- čas shranjevanja podatkov,
- seznanitev z možnostjo preklica soglasja,
- datum podpisa izjave in podpis osebe.

### 4. Vodenje in ažuriranje zbirk osebnih podatkov

#### 38. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev se vzpostavijo ob sklenitvi delovnega razmerja z delavcem oziroma ažurirajo ob vsaki spremembi, ki jo javi

delavec. Osebne podatke v zbirki osebnih podatkov delavcev vzpostavi oziroma ažurira referent 1 občine. Druge zbirke osebnih podatkov o posamezniku se vzpostavijo z nastopom okoliščin in dejstev, ki narekujejo vzpostavitev zbirke.

## 5. Hramba in roki hrambe zbirk osebnih podatkov

### 39. člen

Za hrambo zbirk osebnih podatkov so odgovorni delavci, ki so pooblaščenec za obdelovanje zbirk osebnih podatkov.

### 40. člen

Zbirke osebnih podatkov delavcev občine kadrovske evidences hranijo v zaklenjeni vodotesni in ognjavarni omari v sprejemni pisarni in v računovodstvu občine.

### 41. člen

Roki hranjenja zbirk osebnih podatkov se določijo za vsako zbirko osebnih podatkov s katalogom zbirke osebnih podatkov. Katalogi zbirk osebnih podatkov združeni v Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov so priloga tega pravilnika.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

Katalog zbirk in zbirke osebnih podatkov, organizacija zavarovanja osebnih podatkov in ureditev drugih zadev določenih s tem pravilnikom se mora uskladiti z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in določbami tega pravilnika v roku 60 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

### 43. člen

Ta pravilnik sprejme župan. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejme župan po postopku in na način kot velja za sprejem pravilnika.

#### 46. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci občine. Ta pravilnik prejmejo službe oziroma delavci v čigar delovne obveznosti sodi zbiranje, urejanje, obdelava, spreminjanje, shranjevanje, posredovanje ali uporaba osebnih podatkov ali nosilcev osebnih podatkov.



#### 44. člen

Delavci, ki delajo na delovnih mestih, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, morajo podpisati izjavo iz 30. člena tega pravilnika v roku 30 dni od dneva sprejema tega pravilnika.

#### 45. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po dnevu sprejema.

Številka: 032 1/2007-1p

Datum sprejema: 1. 1. 2007

Župan Občine Trnovska vas:  
**Alojz BENKO, dipl. upr. org.**

## 2.

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, številka 62/94 in 17/97 in 103/06) in 16. člena Statuta občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, 1/99, Uradni vestnik občine 02/01, 04/05) je Občinski svet občine Trnovska vas na svoji 3. redni seji, dne 23. 1. 2007 sprejel naslednji

### SKLEP

**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Trnovska vas v letu 2006**

#### 1. člen

S tem sklepom se določa delna povrnitev volilnih stroškov za organizatorje volilne kampanje oziroma kandidate na rednih volitvah članov Občinskega sveta in rednih volitvah župana v letu 2006 v občini Trnovska vas.

#### 2. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom, ki jim pripadejo mandati v Občinskem svetu, se povrne del stroškov volilne kampanje v višini 60,00 tolarjev za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme presežati porabljenih sredstev za volilno kampanjo, četudi bi volilni izid to omogočal.

#### 3. člen

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, se povrne del

stroškov v višini 40,00 tolarjev za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta organizatorja volilne kampanje oziroma kandidata za župana, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do dodatne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 20,00 tolarjev za dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

#### 4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v Občinski svet in za volitve župana se povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna občine Trnovska vas v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas.

Številka: 032 0/3-32007-2s

Datum: 23. 1. 2007

Župan občine Trnovska vas:  
**Alojz Benko, dipl. upr. org.**

## 3.

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS št. 100/05- uradno prečiščeno besedilo ZPolS-UPB1) in 15. člena Statuta občine Trnovska vas (Uradni vestnik št. 1/99, 2/01), je Občinski svet občine Trnovska vas na 3. redni seji z dne 23. 1. 2007 sprejel

### SKLEP

**o financiranju političnih strank v občini Trnovska vas**

#### I.

Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidate na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Trnovska vas, dobi sredstva iz proračuna Občine Trnovska vas sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Trnovska vas, če je dobila najmanj 50 % glasov, ki so bili potrebni za izvolitev enega člana Občinskega sveta občine Trnovska vas (število veljavnih glasov : s številom mest v občinskem svetu x 50 : 100).

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank, ne smejo presežati 0,3 % sredstev, ki jih ima občina Trnovska vas opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

#### II.

Sredstva se dodeljujejo dvomesečno iz proračuna občine Trnovska vas na transakcijske račune političnih strank.

#### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine, uporablja se za proračunsko leto 2007. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o načinu financiranja političnih strank v občini Trnovska vas št. 040-2006/28rs z dne 23.3.2006.

Številka: 032 0/3-3/2007-3s

Datum: 23. 1. 2007

Župan Občine Trnovska vas:  
**Alojz BENKO, dipl. upr. org.**

## 4.

Na podlagi 39. člena Statuta (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99; sprememba - Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 2/01 in 4/05) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 3. redni seji dne 23. 1. 2007 sprejel

### SKLEP

**o imenovanju nadomestnega člana Nadzornega odbora Občine Trnovska vas**

Za nadomestnega člana Nadzornega odbora Občine Trnovska vas se imenuje:

Ivan Lovrenčič, roj. 03. 04. 1954, Biš 62/a, 2254 Trnovska vas

Trnovska vas, 23. 1. 2007

Številka: 032 0/3-4/2007-4s

Župan Občine Trnovska vas:  
**Alojz BENKO, dipl. upr. org.**



## 5.

Na podlagi 13. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin (Uradni list RS, št. 57/99) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas ((Uradni vestnik Tednika, št. 1/99; sprememba - Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 2/01 in 4/05) je Občinski svet Občine Trnovska vas na 3. redni seji, dne 23. 1. 2007 sprejel naslednji Sklep o izdaji

### **SOGLASJA**

1. Občina Trnovska vas soglaša, da Občina Cirkulane pristopi k Skupni občinski upravi.
2. Soglasje prične veljati takoj in se objavi v Uradnem glasilu občine.

Številka: 032 0/3-5/2007-5s

Datum: 23. 1. 2007

Župan Občine Trnovska:  
**Alojz Benko, dipl. upr. org.**

---