

Uradni vestnik

Občine Trnovska vas

Datum: 5. april 2012

Leto XII, številka 3/2012

VSEBINA:

1. ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna občine Trnovska vas za leto 2011

2. ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v občini Trnovska vas

3. ODLOK

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trnovska vas

4. ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trnovska vas

5. PRAVILNIK

o sprejemu otrok v vrtec

6. LETNI PROGRAM

kulture občine Trnovska vas a leto 2012

7. LETNI PROGRAM

športa Občine Trnovska vas za leto 2012

8. SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

9. SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 98. členom Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16.
člena Statuta občina Trnovska vas (Uradni vestnik občine Tr-
novska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na
12. redni seji sveta, dne 3. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**PRORAČUNA OBČINE TRNOVSKA VAS ZA LETO 2011****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trnovska vas za
leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trnovska vas za leto 2011
sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan
podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in
odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov
in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa
financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in reali-
ziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trno-
vska vas za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi na-
črt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov
o načrtovanih in vrednostih posameznih projektov, njihovih
spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

EUR

Skupina/Podskupina kontov	realizacija leta 2011
---------------------------	--------------------------

**I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+
78) 1.624.968,65**

TEKOČI PRIHODKI (70+71) 965.966,01

70 DAVČNI PRIHODKI	937.280,90
700 Davki na dohodek in dobiček	854.636,00
703 Davki na premoženje	51.886,35
704 Domači davki na blago in storitve	30.660,74
706 Drugi davki	97,81
71 NEDAVČNI PRIHODKI	28.685,11
710 Udeležba na dobičku in dohodki od pre- moženja	15.597,53
711 Takse in pristojbine	1.514,79
712 Globe in druge denarne kazni	787,76
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	10.785,03
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.246,92
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.246,92
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred- metenih sredstev	0,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00

732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	657.755,72	KAPITALSKIH DELEŽEV	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih inštitucij	657.755,72	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
		752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.683.714,72		
40 TEKOČI ODHODKI	397.866,63	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	114.302,29	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.932,71	440 Dana posojila	0,00
402 Izdatki za blago in storitve	239.286,54	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
403 Plačila domačih obresti	4.103,43	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
409 Rezerve	21.244,66	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
41 TEKOČI TRANSFERI	387.424,75		
410 Subvencije	0,00	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) RAČUN FINANCIRANJA	0,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	277.677,21		
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.263,65		
413 Drugi tekoči domači transferi	94.483,89		
414 Tekoči transferi v tujino	0,00		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	851.986,21		
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	851.986,21		EUR
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.437,13	Skupina/Podskupina kontov	realizacija leta 2011
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.683,00	VII. ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	100.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.754,13	50 ZADOLŽEVANJE	100.000,00
		500 Domače zadolževanje	100.000,00
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-58.746,07	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	15.022,50
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		55 ODPLAČILA DOLGA	15.022,50
	EUR	550 Odplačila domačega dolga	15.022,50
Skupina/ Podskupina kontov	realizacija leta 2011	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	26.231,43
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00		

X. NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.) **84.977,50****XI. NETO FINANCIRANJE**(VI.+VII.-VIII.-IX.) **58.746,07****STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE
31.12.2010**9009 Splošni sklad za drugo **9.834,24****3. člen**

Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Trnovska vas za leto 2011 se objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas, posebni del in načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Trnovska vas.

Štev.: 410 8/2012

Trnovska vas, dne 3. 4. 2012

Župan občine Trnovska vas
Alojz BENKO, dipl. upr. org. l. r.

2.

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS; št. 109/10) in 30. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas; št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na 13. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

ODLOK**o kategorizaciji občinskih cest v občini Trnovska vas****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo. Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti: »Občinsko cestno omrežje v občini Trnovska vas«, ki je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP). Lokalne ceste so ceste namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije. Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu.

3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	060061	229	LOČIČ - VINTAROVCI	060140	1.036	v	2.051 - DESTRNIK
2	060062	060140	VINTAROVCI - PESJAK	060070	1.105	v	
3	060063	060070	PESJAK - JIRŠOVCI	203180	1.040	v	3.192 - DESTRNIK
4	060071	060100	TRNOVCI - TRNOVSKA VAS	229	890	v	
5	060072	229	TRNOVSKA VAS - PESJAK	060060	3.206	v	
6	060081	229	BIŠ - SOVJAK	203210	1.558	v	
7	060082	203210	SOVJAK - ČRMLJA - SELCE	745	1.538	v	4.097 - LENART
8	060101	229	KOZLOVEC - TRNOVCI	060070	1.358	v	
9	060102	060070	TRNOVCI - VITOMARCI	734	2.370	v	1.337 - SV. ANDARŽ
10	203211	203430	ZAVRH - SOVJAK	060080	1.251	v	2.743 - LENART
11	203212	060080	SOVJAK - BIŠ	229	1.080	v	
12	203421	745	STRAŽE - STRMEC PRI DESTRNI-KU	060060	468	v	2.498 - LENART
v...vsa vozila				SKUPAJ	16.900	m	

4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	560701	060060	MURŠEC - FUERST - GROSEK	229	1.271	v	395 - DESTRIK
2	560711	060070	DRUZOVIČ - HORVAT - PRIGL	560700	1.291	v	
3	560712	560710	ŠIROVNIK	HŠ 16	137	v	
4	560721	229	POLANEC - HORVAT	560710	478	v	
5	560722	560720	HEREGA - KUŽNA	060070	845	v	
6	560723	560720	HEREGA - HORVAT MILAN	HŠ 5	286	v	
7	560724	560720	HEREGA - RAJŠP - ZORČIČ	HŠ 62	178	v	
8	560731	060070	POŽEGAR - ŠKRINJARJI	HŠ 28	1.198	v	
9	560732	060060	VODULEC	HŠ 37	221	v	
10	560733	060070	BIŠEČKI VRH - MURŠEC SILVO	HŠ 33	224	v	
11	560734	060070	LAH	FARMA	109	v	
12	560736	060060	TRNOVSKI VRH - DO HŠ 50	HŠ 50	127	v	
13	560737	060060	TRNOVSKI VRH - DO HŠ 47	HŠ 47	152	v	
14	560741	203210	BIŠ - RIMELE	HŠ 8B	123	v	
15	560751	060070	ARNUŠ - PESJAK	HŠ 29	250	v	
16	560761	060070	KUMER - MURŠEC - VREČAR	060070	705	v	
17	560762	560760	POLANEC - MARKEŽ	HŠ 61	342	v	
18	560763	560760	BIŠEČKI VRH - VUČJA GRABA	GC	578	v	
19	560771	060080	DRAKSLER - BIŠEČKI VRH	GC	550	v	
20	560781	560770	ČRMLJA - KOPITAR	HŠ 11	158	v	
21	560791	060070	KUMER - MURKO	HŠ 46	536	v	
22	560792	060070	SAUER - KUPLEN	HŠ 48	221	v	
23	560793	060070	PELCL	HŠ 43	163	v	
24	560801	060080	ŠAMPERLI - MESAREC	703200	1.085	v	
25	560811	060080	KRANVOGEL - HARI	560820	923	v	
26	560812	560810	HRGA - PAPEŽOVA GRABA	HŠ 6	323	v	
27	560813	060080	POVEZAVA NA JP 560811	560810	35	v	
28	560821	229	HUM - GMANJSKA MLAKA	060070	1.362	v	
29	560822	560820	POKOPALIŠČE	560820	325	v	
30	560823	060070	TRNOVSKA VAS - PIHLER	HŠ 47B	287	v	
31	560831	560820	HARI - ČEH	560820	500	v	
32	560841	060080	SOVJAK - ŠTEBIH - ZELENKO	HŠ 10	305	v	
33	560842	560840	SOVJAK - DO HŠ 12	HŠ 12	203	v	
34	560852	703140	SOVJAK ORNIK - MAJERIČ	060080	461	v	
35	560861	060080	BIŠ - PETRIČ	HŠ 67	517	v	
36	560871	229	BIŠ - KRAMBERGER - ORNIK	HŠ 60	821	v	
37	560881	560860	BIŠ - FRAS - BRUMEN	HŠ 65	343	v	
38	560882	060080	BIŠ - FERČEC - FRAS DANICA	HŠ 66	459	v	
39	560891	229	BIŠ - ČEH SREČKO	HŠ 70	342	v	
40	560901	229	BIŠ - BOROVIJE	HŠ 68	249	v	
41	560911	229	BIŠ - SPODNJI KOT	HŠ 56	305	v	
42	560912	560910	BIŠ - MURŠEC DANILO - HŠ 58	HŠ 48	68	v	
43	560913	229	BIŠ - ČEH	HŠ 14	146	v	
44	560921	229	BIŠ - ZGORNJI KOT	229	569	v	
45	560922	560920	BIŠ - PODOLNI	560930	1.131	v	
46	560931	060070	TRNOVCI - MLEKARNA	060100	354	v	
47	560933	060070	TRNOVSKA VAS - NOVO NASELJE	HŠ 38G	209	v	
48	560941	060100	TRNOVCI - KAPELA	HŠ 29	187	v	
49	560951	060100	TRNOVCI - HORVAT JANKO	HŠ 24	1.051	v	
50	560952	560950	TRNOVCI - GREDIN	HŠ 18	150	v	
51	560953	560950	TRNOVCI - ŠKETA	HŠ 20	377	v	
52	560961	060100	TRNOVCI - MOHORIČ	HŠ 25	758	v	
53	560971	229	LOČIČ - POTRČ - KAPELA	560980	1.542	v	
54	560972	560970	LOČIČ - DOMINKO - BEZJAK	560970	858	v	
55	560981	229	CAJNKO - KOS	HŠ 8	730	v	
56	703141	203430	NADBIŠEC - SOVJAK	060080	1.272	v	1.560 - LENART
v...vsa vozila				SKUPAJ	28.390	m	

5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2011 z dne 11.8.2011 in št. 37162-3/2012-38 z dne 07.03.2012.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju občine Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas; št. 5/2007).

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas.

Številka: 371/2012-1o
Trnovska vas, dne 3.4.2012

župan Občine Trnovska vas
Alojz Benko

3.

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 108/2009), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/2011) in 16. člena Statuta občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 13. redni seji dne 3. 4. 2012 sprejel

Odlok

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trnovska vas

1 Splošne določbe**1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnici obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Trnovska vas (v nadaljevanju: občina).

3. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravlja-

nja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen**(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)**

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen**(pojmi)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen**(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

- (1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
- strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
- financiranje dejavnosti javne službe,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen**(subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**9. člen****(oblika opravljanja javne službe)**

Javna služba iz drugega člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev**3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe****10. člen****(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepustijo izvajalcu javne službe in sicer: storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih; storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;

storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri

mesece.

3.1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

- drobna odpadna embalaža iz stekla,

- drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

- drobna odpadna embalaža iz kovine,

- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),

- mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat,

- kosovni odpadki,

- nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat,

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjestev ter pravnih in fizičnih oseb (s.p.),

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in

- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,

redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina sto-

ritev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelata izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpozneje do 15. oktobra v tekočem letu.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 11. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;

- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;

- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemo-teno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbirnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovorno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obve-

stiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnice z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča pršenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l ali v tipiziranih zabojnikih s prostornino, ki je določena s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike

oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oz. povečanje števila posod ali zabojnikov.

19. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 m metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnem površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike takoj vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

21. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,

- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

- oblačila,

- tekstil,

- jedilno olje in maščobe,

- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika iz gospodinjstva.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna

uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določa izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 500 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 11. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

25. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

26. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

27. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

28. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

mešanih komunalnih odpadkov, ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov, odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo, ločene frakcije, ki gredo v predelavo, nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje, vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo, drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

3.1.4 Odlaganje ostankov predelave

ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

29. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 39. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje

narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

31. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
 - identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodi tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
 - število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
 - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
 - količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

33. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov javne službe

34. člen

(pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo pravico:
- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
 - do uporabe skupne posode ali zabojni-

ka za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,

- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz 3. alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če

- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

36. člen

(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objek-

tih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;

- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe, ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6 Financiranje javne službe

37. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

38. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javne službe

39. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

40. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8 Cene storitev javne službe

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9 Nadzor

42. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidenco, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 Javna pooblastila izvajalca javne službe

43. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe odloča o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

44. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik

o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
 - tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
 - tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe; minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih; podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.
- (3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 Kazenske določbe

45. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena),
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst (14) dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 24. člena),
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 34. člena),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 34. člena),
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 35. člena),
- meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj

(druga alineja 35. člena),
 - prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 35. člena),
 - prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 35. člena),
 sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 35. člena),
 - namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 35. člena),
 - odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 35. člena),
 - prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 35. člena),
 - brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 35. člena),
 - piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 35. člena),
 - opusti uporabo storitev javne službe (11. alineja 35. člena),
 - ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (enajsta alineja 35. člena),
 - ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).
 (2) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.
 (3) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
 (4) Z globo 400 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 Prehodne in končne določbe

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 4/2005, 5/2007).

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 354 3/2012-10
 Datum: 3. 4. 2012

Občina Trnovska vas
 Alojz Benko, župan

4.

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011) in 16. člena Statuta občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/2007) je Občinski svet Občine Trnovska vas na 13. redni svoji seji dne 3. 4. 2012 sprejel

Odlok

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Trnovska vas

1 Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Trnovska vas (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2 Predmet javne službe

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih od-

padkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

3 Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

4 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
 - da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
 - da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
 - da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.
- (3) Koncesionar mora za podelitev kon-

cesije koncedentu predložiti program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami z oceno stroškov.

5 Javno pooblastilo

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

6 Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

7 Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 4. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

8 Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9 Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,

• drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10 Način plačila koncesionarja

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11 Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12 Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar

preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

• če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13 Način podelitve koncesije

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko po-

novi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvi koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 5. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 21. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14 Organ, ki opravi izbor koncesionarja

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15 Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16 Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

16.1 Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje

javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

16.2 Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

16.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

16.4 Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnania pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

16.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

16.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17 Prehodna in končna določba

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 1/2006).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 354 3/2012-2o

Datum: 3. 4. 2012

Občina Trnovska vas
Alojz Benko, župan

5.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS in 40/11, v nadaljevanju Zakon o vrtcih) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07), je občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 13. redni seji, dne 3. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem predšolskih otrok v JVIZ OŠ Destrnik – Trnovska vas, PŠ Trnovska vas, Vrtec pri PŠ Trnovska vas (v nadaljevanju zavod).

II. SPREJEM IN VPIS OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi vloge in prostih mest vse leto.

Vlogo za sprejem otroka v vrtec izpolnijo starši otroka ali njegovi zakoniti skrbniki (v nadaljevanju starši) na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na sedežu šole OŠ Destrnik-Trnovska vas, na Občini Trnovska vas in na njuni spletni strani.

Vlogo za vpis otroka v vrtec oddajo starši na sedežu šole OŠ Destrnik-Trnovska vas osebno ali priporočeno po pošti.

Sprejeta vloga se vpiše v evidenco, ki se vodi v tajništvu OŠ Destrnik-Trnovska vas.

3. člen

Vrtec sprejema otroke od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vpis novincev se izvede v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Vloge za vpis se sprejemajo do razpisnega roka, v primeru prostih mest tudi po tem datumu.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani OŠ Destrnik-Trnovska vas www.os-destrnik.si in Občine Trnovska vas <http://www.trnovska-vas.si>.

5. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok.

III. SESTAVA IN DELO KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

6. člen

Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija) šteje tri člane in jo sestavljajo:

- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca,
- 1 predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje ustanoviteljica in
- 1 računovodja šole.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Prvo sejo skliče ravnatelj.

7. člen

Seje komisije sklicuje in vodi njen predsednik, ki ga člani komisije iz svojih vrst izvolijo na prvi seji.

Na seji komisije so lahko prisotni člani komisije, oseba, ki vodi postopek vpisa otrok v vrtec in zapisnikar.

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili tega pravilnika in določili Zakona o vrtcih ter v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

8. člen

Komisija odloča o sprejemu novincev praviloma enkrat letno, najkasneje do 31. maja koledarskega leta.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok vložene do razpisnega roka v koledarskem letu. V primeru, da vloga ni vložena do tega roka, se v petih dneh po zasedanju komisije vloga zavrne kot prepoznana in se uvrsti na seznam novih prijav.

V primeru, da se med letom sprosti mesto v vrtcu se komisija ponovno sestane in odloča o sprejemu morebitnih čakajočih novincih, vključno z vsemi prispelimi vlogami za tekoče šolsko leto. Komisija na novo ovrednoti vse prispele vloge.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če zavod zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo na zavod. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- ime in sedež zavoda, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena in priimki prisotnih članov komisije in drugih morebitnih udeležencev seje,
- seznam vseh pravočasno prispelih vlog,
- seznam sprejetih otrok in,
- čakalni seznam otrok.

Zapisnik podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik se hrani kot dokumentacija vrtca po veljavnih predpisih. En izvod zapisnika posreduje zavod občinski upravi Občine Trnovska vas.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev in meril.

Opis kriterija

Točk

20. člen Zakona o vrtcih:

- prednost ima otrok s posebnimi potrebami in

- otrok, katerega starši predložijo mnenje CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. 20 točk

Dodatni kriteriji

1. otrok, katerega starši so zaposleni (oba roditelja, samohranilci, študentka, status kmetovalca) 35 točk

2. otrok, katerega starš je zaposlen (eden od roditeljev) 20 točk

3. Otrok, katerega starši so nezaposleni 15 točk

4. matična občina prosilcev (Občina Trnovska vas) / bodoči občani, ki bodo v roku dveh (2) let od pridobitve gradbenega dovoljenja, prijavi stalno prebivališče v Občini Trnovska vas. 20 točk

5. Šolski okoliš (OŠ Destrnik - Trnovska vas) 5 točk

5. Šolski okoliš (OŠ Destrnik - Trnovska vas) 5 točk

Komisija v skladu s petim odstavkom 20. člena Zakona o vrtcih, najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami oziroma potrdilo CSD o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Preostale vpisane otroke komisija izbere po kriterijih 10. člena tega pravilnika.

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih, ki se seštevajo in določi prednostni vrstni red otrok. V primeru doseženega enakega števila točk, se upošteva čakalna vrsta (čakalna lista prosilcev), ki se vrednoti z eno točko mesečno.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Kriteriji se upoštevajo za zapolnitev posameznega oddelka posebej. Oddelki se oblikujejo tako, da se v skladu z normativi v vrtec vključi čim več otrok.

11. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s pred-

nostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku.

Ravnatelj vrtca mora komisiji pripraviti podatke, koliko je prostih mest za sprejem otrok v vrtec, po programih in starostnih obdobjih oziroma koliko je prostih mest po posameznih letnikih rojstva otrok.

Zavod v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Zavod izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki sta sestavljena v skladu z določili Zakona o vrtcih, in se objavita na oglasni deski in na spletnih straneh šole OŠ Destrnik-Trnovska vas www.os-destrnik.si. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

12. člen

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z zavodom,

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrtnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo na zavod ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

13. člen

Zavod pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, in sicer tistemu od staršev, ki je podal vlogo za vpis otroka v vrtec.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

14. člen

Ko je odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, zavod staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu zavod izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z zavodom.

V primeru iz prejšnjega odstavka zavod pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med zavodom in staršem se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

15. člen

Zavod starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

16. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

V. IZPIS OTROK IZ VRTCA

17. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca z izjavo za izpis, ki jo dobijo na upravi zavoda, kamor jo tudi oddajo. Rok za izpis prične teči prvega dne v naslednjem mesecu in traja 30 dni, če je izjava o izpisu dana na upravo zavoda do zadnjega dne v prejšnjem mesecu.

18. člen

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 602/2012-1p

Datum: 3. 4. 2012

Alojz BENKO,
župan Občine Trnovska vas

6.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06-ZFO-1, 7/07-Odl. US, 53/07, 65/07-Odl. US, 56/08 in 4/10), Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 3/11) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na 13. redni seji, dne 3. 4. 2012, sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE TRNOVSKA VAS ZA LETO 2012

Občinski svet Občine Trnovska vas na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulture Občine Trnovska vas za leto 2012 in na ta način v Občini Trnovska vas zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete,
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora,
- spodbujanje družabnega življenja, ki je temelj za razvoj kulture, še posebej ljubiteljske kulture.

Občina Trnovska vas zagotavlja na področju kulture za leto 2012, za kulturne dejavnosti, torej za kulturne programe in kulturne projekte, sredstva iz proračuna oz. proračunske postavke 4023002 v višini 1.333,33 EUR. Sredstva se delijo na osnovi javnega razpisa v skladu z zakonodajo in Pravilnikom o sofinanciranju programov društev na področju kulturne dejavnosti v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 3/2011).

Letni program kulture Občine Trnovska vas za leto 2012 se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada in javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti društev.

Iz sredstev občinskega proračuna se bodo v letu 2012 sofinancirale dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

- Javni zavodi in skladi: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ptuj in Knjižnica Ivana Potrča Ptuj

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture. Skupaj z Zvezo kulturnih društev Slovenije zastopa interese kulturnih društev v kulturni politiki. Spodbujanje množičnega zanimanja za kulturo, razvoja raznovrstnih umetnostnih smeri, amaterskih in strokovnih praks, kulturne vzgoje in ustvarjalnosti med otroki in mladimi so cilji, h katerim strmi na področju društvene kulture že dobrih 50 let. Vsako letna ustvarjalnost 2.250 kulturnih društev se kaže v 16.500 kulturnih dogodkih, prireditvah, delavnicah, tekmovanjih in mednarodnih srečanjih, ki se jih udeleži več kot 4.000.000 obiskovalcev (po podatkih Statističnega urada RS). Občina zagotavlja delovanje Javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev.

Občina iz posebne proračunske postavke 40180101 sofinancira tudi knjižničarsko dejavnost in sicer Javni zavod Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, s katerim je Občina Trnovska vas v pogodbenem razmerju.

- Kulturna društva in kulturne prireditve:

- Na podlagi javnega razpisa se sofinancira naslednja vsebina programov kulture:
- I. redna dejavnost društva,
 - II. strokovno izpopolnjevanje,
 - III. organizacija kulturne prireditve v občinskem merilu,
 - IV. organizacija kulturne prireditve v medobčinskem merilu,
 - V. sodelovanje na kulturni prireditvi v občinskem merilu,
 - VI. udeležba na tekmovanjih ali prireditvah izven občine,
 - VII. ostale aktivnosti,
 - VIII. nabava in vzdrževanje opreme za izvedbo programov.

1. ZGODOVINSKO DOSEŽENO STANJE NA PODROČJU KULTURE V OBČINI TRNOVSKA VAS

Lokalno kulturno tradicijo območja Občine Trnovska vas zaznamuje bogato kulturno dogajanje na področju ljubiteljske kulture.

Center kulturnega dogajanja je večnamenski objekt v središču naselja Trnovska vas in sicer večnamenska dvorana. Danes gojijo kulturo občani preko kulturnih in ostalih društev in tako prispevajo k prepoznavanju kraja.

2. VLOGA KULTURE V OBČINI TRNOVSKA VAS

Občina je gospodarsko in družbeno središče in je v skladu z zakonom dolžna tudi na področju kulture zagotavljati občankam in občanom možnosti za de-

javno življenje na področju kulture, kot je udeležanje ustvarjalnosti na področju ljubiteljske kulture in uveljavljanje interesa po dostopnosti kulturnih dobrin najvišje kakovosti v skladu z zmožnostmi občine.

Kultura ima pomembno vlogo v javnem življenju znotraj občine, saj po eni strani povezuje občane in občanke tudi kot kulturno skupnost in jim po drugi strani omogoča občutek zadovoljenosti njihovih potreb in interesov, ki presegajo zgolj materialno raven.

Ključnega pomena sta zlasti zagotavljanje možnosti za ljubiteljsko kulturno dejavnost in možnosti za predstavljanje te dejavnosti in zagotavljanje možnosti za dostop do kulturnih dobrin najvišje kakovosti (koncerti, predstave, prikazi ljudskih običajev, plesne predstave, razstave ipd.), seveda v tolikšnem obsegu, kot to dopuščajo proračunske zmožnosti občine.

3. CILJ OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE V OBČINI TRNOVSKA VAS

Poglavitni cilj programa in dejavnosti, ki se odvijajo na podlagi programa, je zagotavljanje pogojev za to, da občina postane tudi kulturno središče, v katerem lahko občanke in občani uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in svoj interes po dostopnosti kulturnih dobrin v lastnem bivalnem okolju.

Cilj občine je predvsem spodbujati razvoj kulture na nivoju društev, ki so nosilci kulturne dejavnosti v občini. Pomemben nosilec kulturne ustvarjalnosti v kraju pa je tudi Osnovna šola Destrnik - Trnovska vas.

4. NOSILCI DEJAVNOSTI JAVNEGA INTERESA NA PODROČJU KULTURE SO:

- Kulturna društva, ki delujejo v občini:
- Kulturno društvo Mursec - Živkov in
 - Kulturno društvo Trnovska vas.

Skrb za kulturo se odraža tudi v športnih društvih, prostovoljnih gasilskih društvih in drugih društvih (turistično društvo), ki večkrat ob svojih prireditvah poskrbijo tudi za kulturne programe.

5. UKREPI ZA URESNIČEVANJE OBČINSKEGA PROGRAMA KULTURE

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznosti klime v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Občina mora na ustrezn način omogočiti tudi način uresničevanja teh nalog, določiti glavne oblike in načine kulturnega delovanja ter navesti naloge, ki jih bo občina izpolnjevala v sodelovanju z drugimi občinami oziroma

javnimi zavodi, ki delujejo na območju več občin.

Občina Trnovska vas bo:

- spodbujala kulturne dejavnosti občank in občanov, zlasti na področju t.i. ljubiteljske dejavnosti (društva, posamezniki) kot nosilce dejavnosti ter zagotavljala sredstva za njihovo dejavnost;
- omogočila prostorske, tehnične, organizacijske in materialne možnosti za uresničevanje programov nosilcev,
- omogočala dostopnost kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev (gostovanja, kulturne prireditve,...), v skladu s svojimi zmožnostmi in tem programom.

V skladu z navedenim bo Občina Trnovska vas:

- s sprejemom aktov o ustanovitvi ali soustanovitvi javnih zavodov za opravljanje javne službe na območju občine (knjižnica, glasbena šola ipd.), s sodelovanjem pri upravljanju teh zavodov omogočila izvajanje javne službe in s primerne odmerjenimi proračunskimi sredstvi ter prostori omogočala dejavnost javnih zavodov, zadolženih za izvajanje javne službe na območju občine,
- omogočala čim višjo stopnjo izkoriščenosti kulturne infrastrukture,
- zagotavljala sredstva za izvedbo kulturnih dejavnosti,
- z vlaganjem v opremo in
- z drugimi ukrepi spodbujala kulturno dejavnost in raznolikost te dejavnosti na območju občine.

Občina Trnovska vas bo ob pripravi proračuna za naslednje leto, na podlagi poročil nosilcev dejavnosti za tekoče leto in njihovih programov za naslednje leto oblikovala skupni program kulture za naslednje leto in v skladu s tem zagotovila tudi sredstva za izvajanje programa.

6. SREDNJEROČNI NAČRT NALOŽB NA PODROČJU JAVNE KULTURNE INFRASTRUKTURE

Javno kulturno infrastrukturo za področje kulture na območju Občine Trnovska vas predstavljata namensko zgrajena prostora in sicer Večnamenska dvorana Trnovska vas in Gasilski dom Biš.

7. DOLGOROČNI POGLED NA RAZVOJ KULTURE V OBČINI TRNOVSKA VAS

Občina Trnovska vas želi dolgoročno zagotoviti lastnim občankam in občanom ter gostom kakovostno ponudbo kulturnih dobrin.

Občina Trnovska vas bo posvečala izrazito skrb raziskovanju, vzdrževanju, obnavljanju, zaščiti ter predstavljanju kulturne dediščine na območju občine (pomembno kulturno dediščino pred-

stavlja Simoničeva domačija v Trnovski vasi).

Poleg tega bo Občina Trnovska vas namenjala posebno skrb in sredstva za estetsko podobo naselij in Občine Trnovska vas v celoti, kar zadeva obstoječe spomenike, skladno načrtovanje na področju urbanizma, kakor postavitev in vzdrževanje novih estetskih obeležij (spomenikov, kipov, obeležij ter javnih površin).

Številka: 032/13-8/2012-9s-lp

Datum: 3. 4. 2012

Župan občine
Trnovska vas,
Alojz BENKO, dipl.upr.org.

7.

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.) ter na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas št. 3/08, 3/10 in 3/11) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 13. redni seji, dne 3. 4. 2012, sprejel

Letni program športa Občine Trnovska vas za leto 2012

I. Uvod

Občina Trnovska vas z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2012 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upoštevanje izhodišča nacionalne strategije razvoja športa izpostavljamo v Občini Trnovska vas za leto 2012 naslednje usmeritve:

- razvijati in vzpodbujati rekreativno obliko športnega udejstvovanja v občini,
- delovanjem društvom iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini, bomo pomagali čimbolj uresničiti zastavljene cilje društev.
- za dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev bomo povečali nadzor nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. Obseg sredstev

Občina Trnovska vas je z Odlokom o proračunu Občine Trnovska vas za leto 2012 (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 6/2012) zagotavlja proračunska sredstva, ki so namenjena izvajanju špor-

tnih programov v občini na postavki 4023002 - financiranje društev. Za športno dejavnost so v letu 2012 zagotovljena sredstva v skupni višini 3.666,67 EUR oziroma za posamezen namen:

1. športna rekreacija,
2. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
3. športne prireditve,
4. delovanje društev in športnih zvez,
5. športni objekti.

IV. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Namenska sredstva se razdelijo na podlagi doseženih točk, ki so navedena v prilogi Pogoj, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Trnovska vas Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik občine Trnovska vas, št. 3/08, 3/10 in 3/11).

Podrobneje se sredstva za izvedbo programov športa namenijo glede na vsebine po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Trnovska vas in sicer lahko izvajalci programov športa v okviru Letnega programa športa za leto 2012 kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti za naslednje vsebine:

1. Športna rekreacija

Športno rekreacijo predstavljajo športni programi odraslih vseh starosti in družin, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa. Sofinancira se najemnina objekta za do največ 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah, in za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, tudi strokovni kader.

2. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu Posebej se podpira usposabljanje, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje volonterskih (amaterskih) strokovnih delavcev, ki prevladujejo v športu.

Občina sofinancira dejanske stroške izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov na podlagi dokumentacije o uspešno opravljenem usposabljanju oz. potrdila o izobraževanju oziroma izpopolnjevanju in sicer:

3. Športne prireditve

Zagotavljajo se sredstva za sofinanciranje sledečih programov:

a) Organizacija športnih prireditev na ravni občine: Množične športno-rekre-

ativne prireditve v kolektivnih oziroma posameznih športih morajo izpolnjevati pogoje:

- da je prireditev organizirana v soglasju z občino,
- da je prireditev odmevna v širšem prostoru,
- da je prireditev navedena v občinskem koledarju prireditev.

b) Organizacija športnih prireditev na medobčinski, regijski, državnih in mednarodni ravni: Množične športno-rekreativne prireditve v kolektivnih oziroma posameznih športih morajo izpolnjevati pogoje:

- da je prireditev organizirana v soglasju z občino,
- da je prireditev odmevna v širšem prostoru,
- da je prireditev navedena v občinskem koledarju prireditev.

Točkujemo se organizacije prvega in drugega turnirja iste športne panoge. Tretji in vsi naslednji turnirji ne prinašajo dodatnih točk. Za mednarodno prireditev oziroma turnir se šteje tista, kjer sodelujejo tekmovalci treh držav.

4. Delovanje društev in športne zveze

Športna društva kot osnovne športne organizacije se združujejo v občinske športne zveze oziroma zveze na lokalni ravni. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

Sofinancira se delovanje društev in občinskih zvez na lokalni ravni in sicer tako, da se sofinancira njihovo delovanje na podlagi doseženih točk po kriteriju uspešnosti in razširjenosti športne panoge oziroma društva in dodatno 0,5 točke za vsakega člana s plačano članarino. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja športne zveze je število vključenih registriranih športnih društev v zvezo (25 točk/športno društvo).

5. Športni objekti:

Sofinancirajo se športni pripomočki in oprema ter vzdrževanje objekta in funkcionalnega zemljišča in sicer:

- | | |
|---------------|----------|
| - do 500 EUR | 40 točk |
| - nad 500 EUR | 80 točk. |

Izvajalci programov športa pridobijo v osnovi sredstva na podlagi doseženih točk na podlagi razširjenosti in uspešnosti (kakovosti) športne panoge.

Športna infrastruktura:

Športni objekt na območju Občine Trnovska vas (tj. Športni park) je v lasti Občine Trnovska vas, uporabljajo in vzdržujejo pa ga društva.

V. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2012 se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa

ter vrednotenja prijavljenih programov športa v skladu z merili in kriteriji, določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Trnovska vas.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker so sredstva bodisi zadržana bodisi vrnjena, lahko župan ta sredstva ponovno razdeli na osnovi javnega razpisa.

VI. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu in je osnova za izvedbo javnega razpisa in s tem razdelitve sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Trnovska vas v letu 2012.

Letni program športa se objavi v Uradnem vestniku občine Trnovska vas.

Številka: 032/13-8/2012-10s-lp

Datum: 3. 4. 2012

Župan občine Trnovska vas:
Alojz BENKO, dipl.upr.org.

8.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas, na svoji 13. redni seji, dne 3. 4. 2012, na predlog župana sprejel naslednji:

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Nepremičnini, parc. št.

- 932/4, k.o. (346) Biš, prip. pri vl. št. 717, pot v izmeri 58 m² in

- 964/4, k.o. (346) Biš, prip. pri vl. št. 731, pot v izmeri 760 m²

na podlagi notarsko overjenih darilnih pogodb last Občine Trnovska vas do celine - 1/1, pridobita status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 032/13-11/2012-11s

Datum: 3. 4. 2012

Alojz BENKO,
župan Občine Trnovska vas

9.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) in 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas, na svoji 13. redni seji, dne 3. 4. 2012, na predlog župana sprejel naslednji:

SKLEP

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine:

- parc. št. 1122, k.o. (346) Biš, cesta v izmeri 5415 m²,

- parc. št. 1123, k.o. (346) Biš, pot v izmeri 2505 m²,

- parc. št. 1124/2, k.o. (346) Biš, pot v izmeri 161 m²,

- parc. št. 1124/3, k.o. (346) Biš, pot v izmeri 968 m²,

- parc. št. 1126, k.o. (346) Biš, pot v izmeri 2928 m²,

- parc. št. 1129, k.o. (346) Biš, pot v izmeri 4610 m² in

- parc. št. 1138/4, k.o. (346) Biš, cesta v izmeri 8358 m²,

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Trnovska vas, pri katerih se zaznamuje grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Trnovska vas po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Trnovska vas, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

Številka: 032/13-11/2012-12s

Datum: 3. 4. 2012

Alojz BENKO,
župan Občine Trnovska vas

TRNOVSKI ZVON

Izdajatelj: Občina Trnovska vas

Odgovorna urednica: Andreja Krajnc

Uredništvo: Barbara Drumlič, Andreja Krajnc, Dušanka Škamlec, Majda Mesarec, Rok Leban in Matjaž Kramberger.

Lektoriranje: Barbara Drumlič

Naslov uredništva: TRNOVSKI ZVON, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas

Telefon: 02/757-95-10

Telefax: 02/757-16-61

E-pošta: andreja.krajnc@trnovska-vas.si

Glasilo TRNOVSKI ZVON izhaja v nakladi 410 izvodov in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Trnovska vas brezplačno.

Grafično oblikovanje: Pika, Zmagoslav Šalamun, s.p., 070 670 740

Tisk: Copy center, Lenart, 02 729 02 00

Spletna stran: www.trnovska-vas.si