

# Uradni vestnik

## Občine Trnovska vas

Datum: 8. oktober 2015

Leto XV, številka 7/2015

## V S E B I N A :

**1. ODLOK**

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRNOVSKA VAS

**2. ODLOK**

O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI TRNOVSKA VAS

**3. ODLOK**

O USTANOVITVI KOMISIJE ZA VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN V OBČINI TRNOVSKA VAS

**4. ODLOK**

o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Trnovska vas

**5. SKLEP**

o financiranju političnih strank v Občini Trnovska vas za leto 2015

**1.**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15-ZUUJFO) ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 8. redni seji, dne 6.10.2015, sprejel

**ODLOK****O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRNOVSKA VAS****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Trnovska vas.

**2. člen**

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom Občine Trnovska vas, tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za opravljanje posameznih nalog občinske uprave je s posebnim odlokom ustanovljena Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: skupna občinska uprava).

**3. člen**

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

**4. člen**

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi podžupan in javni uslužbenci občinske uprave.

**5. člen**

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti čim hitrejšo in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

**II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE****6. člen**

(1) Organizacija občinske uprave je prilagojena nalogam občinske uprave. Za opravljanje nalog občinske uprave je ustanovljena Občinska uprava Občine Trnovska vas s sedežem v Trnovski vasi 42 (v nadaljevanju: občinska uprava), razen za opravljanje nalog po tem odloku, za katere je ustanovljena skupna občinska uprava.

(2) Občinska uprava mora zagotavljati:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- polno zaposlenost uslužbencev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z organi občine in z drugimi organi in institucijami.

**7. člen**

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarstva, gospodarskih javnih služb in investicij,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja,

- urejanja prostora,
- drugih področij iz pristojnosti občine.

(2) Skupna občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti na naslednjih področjih:

- prostorsko načrtovanje,
- zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- občinska inšpekcija,
- občinsko redarstvo in
- notranje revidiranje.

### 8. člen

(1) Za opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb občinski svet v skladu z zakonom z odlokom ustanovi režijski obrat in sicer kot nesamostojno notranjo organizacijsko enoto občinske uprave.

(2) Naloge in pristojnosti režijskega obrata se opredelijo v posebnem odloku.

### 9. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje župana, podžupana in direktorja občinske uprave,
- administrativne in strokovne naloge s področja delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles, drugih občinskih organov ter nadzornega sveta,
- obveščanje občinskega sveta o delu občinske uprave,
- naloge v zvezi z vlogami,
- naloge v zvezi z volitvami, referendumi, zbori občanov in ljudsko iniciativo,
- kadrovske zadeve in sistem plač javnih uslužbencev občinske uprave,
- protokolarne zadeve,
- prireditve Občine Trnovska vas,
- objavo splošnih aktov v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas ter priprava gradiv za objavo v uradnem glasilu Trnovski zvon,
- informiranje občanov,
- strokovna in druga opravila pri sodelovanju občine z drugimi občinami,
- sprejem, evidentiranje in odprava pošte,
- arhiviranje dokumentov,
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo,
- strokovno pomoč vaškim odborom in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v področje splošnih zadev.

### 10. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo občinski svet, župan in drugi občinski organi,
- priprava pogodb in aneksov k pogodbam,
- strokovna pomoč pri izvajanju volitev oziroma referendumov,
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom in
- druge naloge, ki po svoji naravi spadajo med normativno-pravne zadeve.

### 11. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- sodeluje v upravnih postopkih, v katerih odločajo drugi pristojni organi in
- opravlja druge naloge z upravnega področja.

### 12. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava in izvajanje proračuna in priprava zaključnega računa ter finančnih poročil,
- priprava in sodelovanje pri pripravi predlogov aktov s področja financ,
- opravlja finančna, knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in koristnike proračunskih sredstev,
- spremljanje, analiza in oblikovanje cen iz pristojnosti občine ter dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremljanje in analiza davkov in taks iz občinske pristojnosti ter v skladu z zakonom priprava strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- priprava premoženjske bilance občine,
- statistična in analitična dela,
- vodenje evidence osnovnih sredstev občine,
- blagajniško poslovanje in obračun potnih nalogov,
- obračun plač za zaposlene, za javna dela ter obračun plačil za opravljanje funkcije za občinske funkcionarje in
- opravljanje drugih nalog s področja javnih financ.

### 13. člen

(1) Na področju gospodarstva, gospodarskih javnih služb in investicij občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- priprava razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov ter spremljanje njihovega izvajanja na področju gospodarstva in investicij,
- vodenje evidence stavbnih zemljišč, statistična in analitična dela,
- priprava strokovnih podlag za organizacijo gospodarskih javnih služb ter skrb za njihovo izvajanje,
- izvajanje in vodenje postopkov javnega naročanja,
- opravljanje premoženjsko-pravnih zadev,
- pospešuje razvoj turizma, kmetijstva in podjetništva,
- priprava projektov s tega področja,
- priprava in izvajanje programov javnih del,
- spremljanje in analiziranje gospodarskega gibanja v občini in
- druge naloge s tega področja.

(2) Občinska uprava opravlja naloge s področja izvajanja naslednjih gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob, ali nad voziščih državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
- varstvo pred požarom,
- odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,
- dobava, postavitve, vzdrževanje in izvajanje javne razsvetljave,
- izvajanje oglaševanja in plakatiranja,
- urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij.

### 14. člen

Na področju negospodarske dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava razvojnih usmeritev in predlogov ukrepov na področju negospodarskih dejavnosti,
- upravne naloge in vodenje upravnih postopkov s področja zdravstva, socialnega varstva, kulture, športa, otroškega varstva in javnih del,
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- uresničevanje ustanoviteljskih in soustanoviteljskih pravic

nad zavodi, ki jih je ustanovila občina,

- urejanje obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane,
- priprava javnih razpisov za društva in drugih oblik organiziranosti in
- druge naloge s tega področja.

#### 15. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava izdaja informacije iz uradnih evidenc.

#### 16. člen

Na področju prostorskega načrtovanja skupna občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi postopke za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- pripravlja manj zahtevne strokovne podlage za prostorske akte,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja naloge službe mestnega arhitekta ali občinskega urbanista,
- opravlja naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- opravlja naloge v zvezi z usklajevanjem aktov in
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 17. člen

Na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb skupna občinska uprava:

- pripravlja predpise in vodi upravne postopke s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter nudi strokovno pomoč pri njihovem izvajanju,
- vodi in spremlja investicije s področja ravnanja s komunalnimi odpadki,
- vodi in spremlja investicije s področja komunalnega opremljanja,
- vodi in spremlja investicije s področja cestne infrastrukture,
- opravlja nadzor nad izvajanjem vzdrževalnih in drugih gradbenih del na področju cestne infrastrukture,
- vodi in spremlja druge projekte s področja varstva okolja,
- opravlja naloge v zvezi z javnim naročanjem,
- opravlja druge naloge, ki jih je na skupno občinsko upravo prenesla občina preko zveze občin z ustanovitvenim aktom zveze,
- opravlja druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 18. člen

(1) Naloge medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občine opravlja skupna občinska uprava.

(2) Inšpekcijski nadzor izvajajo medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s pooblastili in odgovornostmi.

(3) Inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi občine. Seznam predpisov je objavljen na spletni strani skupne občinske uprave.

(4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektor, so prihodek proračuna občine.

#### 19. člen

(1) Naloge medobčinskega redarstva kot prekrškovnega organa občine opravlja skupna občinska uprava.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi, katerih seznam je objavljen na spletni strani skupne občinske uprave.

(3) Medobčinsko redarstvo vodi vodja notranje organizacijske enote. Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so nanje preneseni z zakoni in predpisi občine. Plačane globe za prekrške, ki jih

izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine.

#### 20. člen

(1) Skupna notranja revizijska služba kot samostojna in neodvisna notranja organizacijska enota pri skupni občinski upravi opravlja naloge na področju notranjega revidiranja.

(2) Skupna notranja revizijska služba opravlja naslednje naloge:

- pripravlja dolgoročni in letni načrt dela,
- izvaja redne in izredne revizije,
- svetuje,
- izdeluje letna poročila o delovanju službe,
- sodeluje z zunanjimi revizorji in
- opravlja druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

(3) Delovanje skupne notranje revizijske službe je urejeno s pravilnikom, ki ga je izdala občina skupaj z občinami ustanoviteljicami skupne občinske uprave.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 21. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave.

#### 22. člen

(1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

#### 23. člen

(1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti javne uslužbenke občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi občine,
- koordinira delo s skupno občinsko upravo na področjih, za katere je ustanovljena in
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge, ki jih odredi župan.

(3) Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

#### 24. člen

(1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.

(2) Občinska uprava in skupna občinska uprava odgovarjata županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, izvaja zakonodajo in druge predpise, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih ter opravlja druge strokovne zadeve.

#### 25. člen

(1) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa župan, razen če je z zakonom določeno drugače.

(2) O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti odloča direktor

občinske uprave.

(3) Za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe lahko župan pooblasti javne uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom določeno drugače.

#### 26. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(2) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

#### 27. člen

(1) O izločitvi javnega uslužbenca v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

#### 28. člen

(1) Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan občinske uprave ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

(2) S sklepom župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 29. člen

(1) Za naloge, ki zahtevajo posebno preučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

(2) S sklepom župan določi sestavo delovne skupine, naloge, rok za izvedbo naloge, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

#### 30. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravljajo posamezni javni uslužbenci, je določena župan z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

#### 31. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Javni uslužbenci morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen usposabljeni ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za usposabljanje in izpopolnjevanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in interese oseb. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma doseganja enakih rezultatov ob naj-

nižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, s katerimi se seznanja pri svojem delu.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbenca uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99 in Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/09).

#### 33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 032 0/8-6-2015-7s

Datum: 6.10.2015

Alojz BENKO,  
župan Občine Trnovska vas

## 2.

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 8. seji, dne 6.10.2015, sprejel

## ODLOK

### O LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI TRNOVSKA VAS

#### 1 Splošne določbe

##### 1. člen

##### (uporaba izrazov)

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Trnovska vas (v nadaljevanju: Odlok) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

##### 2. člen

##### (vsebina odloka)

Ta Odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Trnovska vas (v nadaljevanju: občina), način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v občini.

##### 3. člen

##### (lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

#### 2 Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb

##### 4. člen

##### (način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

### 3 Lokalne gospodarske javne službe

#### 5. člen

##### (obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)

- (1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.
- (2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.
- (3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

#### 6. člen

##### (obvezne lokalne gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
  2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
  3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
  4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
  5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
  6. urejanje, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
  7. vzdrževanje občinskih javnih cest in
  8. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.
- (2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

#### 7. člen

(izbirne lokalne gospodarske javne službe)

Na območju občine se kot izbirna lokalna gospodarska javna služba opravlja naslednja dejavnost:

1. pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob, ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
3. varstvo pred požarom,
4. odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,
5. izvajanje oglaševanja in plakatiranja,
6. urejanje in vzdrževanje spominskih obeležij.

#### 8. člen

##### (območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe iz 6. in 7. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 4. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

#### 9. člen

##### (javne dobrine)

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi

javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

### 3.1 Oblike zagotavljanja javnih služb

#### 10. člen

##### (oblike zagotavljanja javnih služb)

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- z dajanjem koncesij.

#### 3.1.1 Režijski obrat

#### 11. člen

##### (režijski obrat)

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

(3) Organizacijo in delovno področje režijskega obrata se določi v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

(4) Režijski obrat ni pravna oseba.

(5) Občina opravlja v režijskem obratu lokalno gospodarsko javno službo iz 3., 6. in 7. točke prvega odstavka 6. člena in iz 2., 5. in 6. točke 7. člena.

#### 3.1.2 Koncesija

#### 12. člen

##### (koncesija)

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta, ki ga sprejme občinski svet.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanja koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 6. člena in 1. točke 7. člena tega odloka.

#### 13. člen

##### (javni razpis in neposredna podelitev)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ali neposredno javnemu podjetju oziroma gospodarski družbi v 100% javni lasti.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
  - pričetek in trajanje koncesije,
  - merila za izbiro koncesionarja,
  - druge elemente, določene s predpisi in koncesijskim aktom.
- (3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

#### **14. člen** **(izbira koncesionarja)**

- (1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.
- (2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.
- (3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

#### **4 Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge**

##### **15. člen** **(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
  - postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
  - postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
  - strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
  - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
  - dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.
- (3) Naloge iz prve, druge ali četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

#### **5 Varstvo uporabnikov javnih dobrin**

##### **16. člen** **(varstvo uporabnikov javnih dobrin)**

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Trnovska vas, ki jo ustanovi občinski svet s posebnim aktom, v katerem določi sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice telesa ter določi tudi organ, ki zanj opravlja administrativno strokovna opravila.

##### **17. člen** **(Komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin)**

Komisija za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,

- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

##### **18. člen** **(dolžnost sklenitve pogodbe)**

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

##### **19. člen** **(pripombe in predlogi Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin)**

- (1) Občinski svet je dolžan obravnavati pripombe in predloge Komisije za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.
- (2) Občinski svet je dolžan obvestiti Komisijo za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v roku 90 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

#### **6 Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb**

##### **20. člen** **(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)**

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- z izvajanjem storitev po cenah javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

##### **21. člen** **(cena proizvoda ali storitve)**

- (1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.
- (2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom.
- (3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.
- (4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

##### **22. člen** **(proračunsko financiranje)**

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

#### **7 Končne določbe**

##### **23. člen** **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Tednika, št. 1/99).

##### **24. člen** **(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 032 0/8-2-2015-2s

Datum: 6.10.2015

Alojz BENKO,  
župan Občine Trnovska vas

**3.**

Na podlagi 16. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 7/15) in 16. člena Statuta Občine trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 8. seji, dne 6.10.2015, sprejel

**ODLOK****O USTANOVITVI KOMISIJE ZA VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN V OBČINI TRNOVSKA VAS****1. člen****(uporaba izrazov)**

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen****(ustanovitev komisije)**

(1) Občinski svet Občine Trnovska vas (v nadaljevanju: občina) ustanovi Komisijo za varstvo uporabnikov javnih dobrin (v nadaljevanju: komisija) za področje vseh gospodarskih javnih služb, ki jih občina zagotavlja v skladu z Odlokom o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Trnovska vas.

(2) Komisijo sestavljajo trije (3) člani. Člani komisije se imenujejo izmed predstavnikov uporabnikov javnih dobrin in jih imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Mandat članov komisije preneha istočasno z mandatom članov občinskega sveta, ki jih je imenoval v komisijo.

(4) Sedež komisije je v Občini Trnovska vas na naslovu: Trnovska vas 42, Trnovska vas.

**3. člen****(naloge in pristojnosti komisije)**

Komisija za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin:

- zastopa, posreduje in usklajuje interese občanov ter predlaga skupne predloge, pripombe in pritožbe občinskemu svetu in županu občine,
- zastopa in posreduje interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
- daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb pristojnim organom občine.

**4. člen****(razmerje med komisijo, občinskim svetom in županom)**

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe, pritožbe in predloge komisije iz naslova varstva uporabnikov javnih dobrin.

(2) Občinski svet in župan sta dolžna obveščati komisijo o svojih stališčih in ukrepih v roku 90 dni, ko je prejel od komisije pripombe, pritožbe ali predloge.

**5. člen****(organizacija dela komisije)**

(1) Člani komisije izvolijo na prvi seji izmed sebe predsednika komisije. Za delo komisije se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta občine.

(2) Vsa administrativna strokovna opravila za komisijo opravlja občinska uprava.

**6. člen****(objava in začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032 0/8-3-2015-3s

Datum: 6.10.2015

Alojz BENKO,  
župan Občine Trnovska vas

**4.**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15-ZUJFO), 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40), 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik, št. 7/15) in Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 7/15) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 8. seji, dne 6.10.2015, sprejel

**ODLOK****O USTANOVITVI REŽIJSKEGA OBRATA V OBČINI TRNOVSKA VAS****1 Splošne določbe****1. člen****(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

**2. člen****(vsebina odloka)**

S tem odlokom Občina Trnovska vas ustanovi režijski obrat, s sedežem Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas ter določa njegovo organizacijsko zasnovo, pristojnosti, delovno področje ter financiranje.

**3. člen****(status režijskega obrata)**

Režijski obrat ni pravna oseba.

**2 Organizacija in območje delovanje režijskega obrata****4. člen****(organizacija)**

(1) Režijski obrat se organizira kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Trnovska vas.

(2) Režijski obrat vodi vodja režijskega obrata, ki je neposredno odgovoren za izvajanje nalog režijskega obrata.

(3) Vodja režijskega obrata je za svoje delo odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

(4) Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s kadrovskim načrtom in aktom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Trnovska vas.

**5. člen****(območje delovanja)**

Režijski obrat opravlja dejavnost lokalnih gospodarskih javnih služb na območju občine, za katere je tako določeno s splošnim aktom občine.

**3 Dejavnost režijskega obrata****6. člen****(dejavnost)**

(1) V režijskem obratu se izvajajo naslednje lokalne gospodarske javne službe na območju Občine Trnovska vas:

- urejanje ter vzdrževanje pokopališča,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje, čiščenje in vzdrževanje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest, tako redno kot intervencijsko, in izvajanje rednih kontrol stanja občinskih javnih cest,
- izvajanje zimske službe v sodelovanju z zunanjim izvajalcem,
- vzdrževanje javne razsvetljave v sodelovanju z zunanjim izvajalcem,
- plakatiranje, postavitve plakatnih panojev.

(2) Režijski obrat opravlja naslednje naloge:

- predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,
- predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravljane programov razvoja gospodarskih javnih služb ter skrb za njihovo izvajanje v sodelovanju z občinsko upravo,
- oblikovanje cen storitev na področju gospodarskih javnih služb v sodelovanju občinsko upravo,
- priprava prireditvenih prostorov,
- izobešanje zastav, okraševanje naselij,
- sodelovanje pri odpravi posledic naravnih nesreč in nudenje tehnične pomoči,
- opravljanje drugih nalog, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

#### 4 Financiranje dejavnosti režijskega obrata

##### 7. člen (viri financiranja)

(1) Sredstva za delo režijskega obrata se zagotovijo v proračunu občine.

(2) Režijski obrat kot oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe se financira:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

##### 8. člen (vodenje računovodstva)

Za režijski obrat kot obliko izvajanja lokalne gospodarske javne službe vodi Občinska uprava Občine Trnovska vas ločeno računovodsko evidenco, ki omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

##### 9. člen (smiselna uporaba zakonov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Trnovska vas, Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Trnovska vas ter določbe predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

#### 5 Prehodne in končne določbe

##### 10. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi režijskega obrata v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 4/01).

##### 11. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas.

Številka: 032 0/8-4-2015-4s  
Datum: 6.10.2015

Alojz BENKO,  
župan Občine Trnovska vas

#### 5.

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05-UPB1, 103/07 in 99/13 in 46/14) in 16. člena Statuta Občine Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 5/07) je Občinski svet Občine Trnovska vas na svoji 8. redni seji, dne 6.10.2015, sprejel naslednji

### SKLEP

#### O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI TRNOVSKA VAS ZA LETO 2015

##### 1. člen

(1) Politična stranka (v nadaljnjem besedilu: stranka), ki je kandidirala kandidatke oziroma kandidate (v nadaljnjem besedilu: kandidate) na zadnjih volitvah za Občinski svet Občine Trnovska vas, dobi sredstva iz proračuna Občine Trnovska vas sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

(2) Stranka pridobi sredstva iz proračuna Občine Trnovska vas, če je dobila najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta Občine Trnovska vas, ki ga dobimo, če število veljavnih glasov delimo s številom mest v občinskem svetu.

(3) Višina sredstev, namenjenih za financiranje političnih strank, se določi v proračunu Občine Trnovske vas za posamezno (tekoče) proračunsko leto.

(4) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena znašajo 0,2 % sredstev, ki jih ima Občina Trnovska vas opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog.

##### 2. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se dodeljujejo letno iz proračuna Občine Trnovska vas na transakcijske račune političnih strank.

##### 3. člen

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Trnovska vas, uporablja pa se za proračunsko leto 2015.

(2) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v Občini Trnovska vas (Uradni vestnik Občine Trnovska vas, št. 4/14).

Številka: 032 0/8-7-2015-8s  
Datum: 6.10.2015

Alojz BENKO,  
župan Občine Trnovska vas

## TRNOVSKI ZVON

Izdajatelj: Občina Trnovska vas  
Odgovorna urednica: Andreja Krajnc  
Uredništvo: Andreja Krajnc, Barbara Drumlič, Dušanka Škamlec, Tamara Trinkaus, Tina Vrtnič, Rok Leban in Jasmina Štebih.

Lektoriranje: Barbara Drumlič  
Naslov uredništva: TRNOVSKI ZVON, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas

Telefon: 02/757-95-10, telefax: 02/757-16-61

E-pošta: andreja.krajnc@trnovska-vas.si  
Glasilo TRNOVSKI ZVON izhaja v nakladi 410 izvodov in ga prejmejo vsa gospodinjstva v občini Trnovska vas brezplačno.

Grafično oblikovanje: Pika, Zmagoslav Šalamun, s.p., 070 670 740, www.kreativne-resitve.eu

Tisk: Evrografis d.o.o., Puhova ulica 18, 2000 Maribor.